traueranzeigeonline.de

Checkliste Todesfall

Was sofort, in den ersten Tagen und später zu erledigen ist

NAME _____ STERBEDATUM _____

BESTATTER _____ TELEFON _____

1. Sofort

Unfall, Gewalt, Suizid, unklare Todesursache oder Wiederbelebung möglich: 112 anrufen und am Fundort nichts verändern.

- ☐ Arzt verständigen: Hausarzt oder Bereitschaftsdienst 116 117
- ☐ Todesbescheinigung (Totenschein) abwarten
- ☐ Engste Angehörige informieren
- ☐ Wohnung sichern, Haustiere versorgen

2. Am Todestag / nächsten Werktag

- ☐ Bestatter kontaktieren und örtliche Fristen erfragen
- ☐ Bestattungsvorsorge und schriftliche Wünsche suchen
- ☐ Schriftliche Kostenaufstellung erbitten
- ☐ Ausweis und Personenstandsurkunden bereitlegen
- ☐ Ordner für Urkunden, Rechnungen und Notizen anlegen

3. Bis zum dritten Werktag

- ☐ Sterbefall beim Standesamt anzeigen (oft durch den Bestatter)
- ☐ Mehrere Sterbeurkunden auf einmal beantragen
- ☐ Klären, welche Behördengänge der Bestatter übernimmt

Eigene Aufgaben

- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____

4. In der ersten Woche

- ☐ Bestattungsart, Grab, Termin und Kostenrahmen festlegen
- ☐ Trauerfeier planen: Ort, Redner, Musik, Blumen
- ☐ Traueranzeige und Trauerkarten erst mit festem Termin
- ☐ Stellen benachrichtigen (Liste auf Seite 2)

5. Wichtige Fristen

- ☐ Privates Testament unverzüglich im Original zum Nachlassgericht
- ☐ Unfalltod: Unfallversicherung oft binnen 48 Stunden informieren
- ☐ Witwe/Witwer: Rentenvorschuss binnen 30 Tagen beim Renten Service beantragen, wenn die verstorbene Person Rente bezog
- ☐ Erbe ausschlagen? Frist meist 6 Wochen ab Kenntnis
- ☐ Mietwohnung: Monatsfrist für Nichteintritt oder Kündigung prüfen
- ☐ Erbschaftsteuer: Erwerb grundsätzlich binnen 3 Monaten anzeigen
- ☐ Witwen- oder Witwerrente beantragen (höchstens 12 Monate rückwirkend)
- ☐ Immobilie: Grundbuch binnen 2 Jahren gebührenfrei berichtigen lassen

Reicht das Geld für die Bestattung nicht, vor Zusatzleistungen das Sozialamt fragen.

6. Später

- ☐ Verträge, Abonnements und Daueraufträge prüfen
- ☐ E-Mail- und Online-Konten sichern, nicht löschen
- ☐ Steuererklärung für das Todesjahr klären
- ☐ Wohnung und Haushalt in Ruhe auflösen
- ☐ Danksagung, Grabstein und Grabpflege planen

Wen benachrichtigen

Fast alle Stellen brauchen eine Sterbeurkunde (oft genügt eine Kopie) und die Kunden-, Vertrags- oder Versicherungsnummer. Konten und Verträge nicht vorschnell kündigen.

Stelle	Kunden-/Vertragsnr.	Erledigt am
☐ Arbeitgeber der verstorbenen Person		
☐ Eigener Arbeitgeber		
☐ Krankenkasse und Pflegekasse		
☐ Rentenversicherung / Renten Service		
☐ Pensions- und Beihilfestelle (Beamte)		
☐ Banken und Sparkassen		
☐ Lebens- und Sterbegeldversicherung		
☐ Unfallversicherung		
☐ Hausrat- und Haftpflichtversicherung		
☐ Kfz-Versicherung und Zulassungsstelle		
☐ Vermieter oder Pflegeheim		
☐ Pflegedienst, Hausnotruf, Essen auf Rädern		
☐ Strom, Gas, Wasser		
☐ Telefon, Internet, Mobilfunk		
☐ Rundfunkbeitrag (Beitragsservice)		
☐ Deutsche Post (Nachsendeauftrag)		
☐ Finanzamt		
☐ Jobcenter, Sozialamt, Wohngeldstelle		
☐ Vereine, Gewerkschaft, Mitgliedschaften		
☐ Zeitungen, Abonnements, Streaming		
☐		
☐		
☐		

Wichtige Kontakte (Name, Telefon)

BESTATTER _____

PFARRER / TRAUERREDNER _____

STANDESAMT _____

NACHLASSGERICHT _____

FRIEDHOFSVERWALTUNG _____

WEITERE _____

Notizen